



Documento para compartir con los y las autores de trabajos científicos Congreso FAMG 2018

Estimados/as autores/as:

Del proceso de evaluación de los trabajos presentados este año hemos tomado nota de algunas dificultades comunes y deseamos hacérselas llegar como otro aporte más a la formación en producción de conocimiento:

1. En cuanto a los relatos de experiencia, se observa que no cuentan con los momentos sugeridos en el reglamento y que ayudan a realizar el recorrido necesario para dar cuenta cabal de la misma: Descriptivo, b. Explicativo y c. Síntesis (ver explicación de cada momento en el reglamento correspondiente).
2. Existe confusión metodológica en cuanto a los trabajos de investigación MIXTOS: estos son aquellos donde coexisten tanto la metodología cualitativa como la cuantitativa. No son aquellos donde se emplean categorías analíticas cualitativas en un abordaje cuantitativo.
3. Se observa en muchos trabajos incoherencia entre marco teórico (lugar teórico desde el que me posiciono) y la discusión del trabajo. La coherencia interna es la columna vertebral de la investigación y atraviesa todo el proceso desde la formulación del problema, la delimitación de objetivos, el abordaje metodológico y finalmente los resultados y su discusión.
4. Es importante en la investigación en salud contemplar los aspectos éticos. Les compartimos materiales que les pueden resultar útiles en este tema: <http://www.msal.gov.ar/dis/2018/07/31/lecturas-sugeridas/>
5. Recordar que el archivo ANÓNIMO no debe contener (tal como figura en el reglamento): los nombres de las/os autoras/es ni el lugar o institución donde se realizó la investigación, que nos indique directa o indirectamente¹ el lugar donde se llevó adelante la investigación. Estos no deben figurar ni en el resumen, ni en el título ni a lo largo del trabajo. Este archivo es el que leerán los jurados asignados en evaluarlo, los cuales no deben poder identificar de quién ni de dónde es el trabajo evaluado. Sugerencias: usar xxx, A, B, C si se habla de lugares distintos en el trabajo ejemplo: distintos centros de salud.
6. Los ANEXOS del trabajo in extenso son para agregar material complementario (como el consentimiento informado, modelos de encuestas): ver ampliación en nota A. No deben incluirse aquí cuestiones que sean esenciales para la argumentación

¹ Por ejemplo además de sacar el nombre de la provincia, localidad y establecimiento no colocar nombres nacionalmente reconocidos como CESAC, SAMCO, entre otros.

y fundamentación del trabajo ya que esto se considerará una falta al número límite de páginas y el trabajo no concursará.

7. Recuerden que en el máximo número de páginas aceptado (máximo 30 páginas para trabajos científicos y 20 para relatos de experiencia) no se incluyen los anexos.
8. Sugerencias para la PRESENTACIÓN ORAL del trabajo y que son evaluadas y/o permiten que la misma pueda hacerse en su totalidad:
 - a. Se debe hacer una síntesis del trabajo. En este encuentro anual hemos observado esta dificultad al momento de la presentación, lo que nos resulta insatisfactorio a todos y todas, dado que para las y los autores, estos no pueden mostrar cabalmente su producción, para los jurados implica el deber de “apurarlos” para cumplir con los tiempos estipulados, y para el resto de los compañeros y compañeras redundante en menor tiempo para la discusión.
 - b. Es importante que circule la palabra entre las y los que lo presentan. Esto ameniza la presentación y además permite reconocer el trabajo en equipo, la interdisciplinariedad y/o intersectorialidad de un trabajo en este último momento de evaluación.
 - c. Recuerden que quienes evalúan y quienes presencian la presentación no tuvieron acceso al trabajo in extenso, por lo tanto consideren aclarar qué tipo de trabajo es (el enfoque y el tipo) y contextualizar el trabajo. La contextualización es cada vez más frecuente en las presentaciones lo cuál es muy valioso ya que nos permite situarnos en realidades muy distintas a lo largo de las provincias participantes en los Congresos.
9. Respecto al lenguaje inclusivo, este hoy en día se encuentra en construcción, no tenemos la certeza de cómo serán las reglas gramaticales en un futuro, hoy valoramos positivamente la utilización del mismo y sugerimos siempre que sea posible la utilización académica del los/las aunque a veces, como este mismo texto lo demuestra, es engorroso.
10. En relación a la incorporación de la perspectiva de género como marco teórico es una recomendación para todos los temas seleccionados en los trabajos que se presentan en el congreso, sin embargo en trabajos donde se analiza maternidad obligatoria, heteronormatividad, violencia de género, orientación y prácticas sexuales diversas, patriarcado, femicidio, ESI entre otros es imprescindible elegir la perspectiva de género como marco referencial teórico.

¡Saludos a todos y todas y hasta el próximo encuentro!

LES RECORDAMOS LA IMPORTANCIA DE **LEER TODO EL REGLAMENTO DE CADA TIPO DE TRABAJO**, DONDE PODRÁN ENCONTRAR AMPLIDOS CADA UNO DE LOS PUNTOS RESALTADOS EN ESTE DOCUMENTO

NOTA A: ANEXOS

El anexo es un agregado que el autor coloca al final de un trabajo; son secciones relativamente independientes de una obra que ayudan a su mejor comprensión y que permiten conocer más a fondo aspectos específicos que (por su longitud o su naturaleza) no conviene tratar dentro del cuerpo principal. Son elementos accesorios que pueden interesar tal vez a algunos lectores, o que conviene incluir para dar una información más completa sobre los temas tratados pero que, en definitiva, resultan de algún modo prescindibles.

Son, muchas veces, un elemento enriquecedor del discurso principal que hace que éste cobre mayor relieve, sea comprendido más a fondo o pueda ser objeto de subsiguientes investigaciones.

¿Qué va en anexos?

Son muy variados los materiales que en un informe de investigación pueden incluirse como anexo. La decisión en tal sentido queda por completo en manos de quien lo redacta, pues él será quien conozca con más exactitud los elementos que puedan apoyar mejor su exposición.

Sólo a título ilustrativo mencionaremos seguidamente algunos contenidos que es frecuente encontrar. Ellos son:

- Documentos completos que se han citado fragmentariamente durante el desarrollo del trabajo, pero que es prudente colocar para permitir que el lector aprecie el contexto dentro del cual se han extraído las citas o referencias. Esto sucede especialmente con textos históricos, leyes, artículos breves, etc.
- Listas, alfabéticamente ordenadas, de abreviaturas o siglas que aparecen en el texto.
- Datos concretos sobre instrumentos de investigación utilizados. Estos pueden ser especificaciones técnicas sobre aparatos o útiles de laboratorio, materiales empleados, etc. Del mismo modo es necesario incluir los instrumentos o pautas que se han utilizado para recoger observaciones sistemáticas.
- Los cuestionarios empleados en cuando se realiza investigación social de campo, las pautas de entrevistas y otras herramientas similares usuales en la investigación social.
- Dibujos, diagramas, fotos o cualquier otro material gráfico que no resulta conveniente incluir en el texto principal porque podría dificultar su lectura continua.
- Lo mismo sucede con los gráficos, tablas y cuadros estadísticos. Cuando hay una gran cantidad de ellos se recomienda sólo presentar en el cuerpo del trabajo aquellos que resulten necesarios para la comprensión de lo tratado, dejando para los anexos el material que es solamente complementario. Nunca, sin embargo, hay que dejar fuera del texto principal los cuadros que en éste se analizan, pues ello obliga al lector a un tedioso esfuerzo de pasar páginas hacia atrás y hacia adelante que en nada puede favorecer la mejor comprensión de lo que se expone en la obra.
- También suelen incluirse en los apéndices los cálculos efectuados para determinar el error muestral, así como otras operaciones semejantes que permiten al lector acucioso verificar la exactitud de los análisis y de las mediciones.
- En general, toda clase de precisiones sobre la metodología: calidad de las fuentes, aclaraciones sobre trabajos de campo, explicación de las técnicas de medición, etc., que por su longitud pudieran perturbar la lectura del texto principal.
- Glosarios, definiciones de conceptos y notas biográficas organizadas.
- Cronologías y otras diversas tablas que permiten situar mejor la exposición precedente.

En fin, como podrá apreciarse, la lista de posibles materiales es extensa y variada. Cabe al autor organizar los mismos y numerarlos (o identificarlos con letras) para poder hacer las correspondientes referencias a ellos durante la exposición principal.